

Kostenstellen (BUSKS)

Inhalt

[Allgemeines](#)
[Einrichtung](#)

Feldbeschreibung

[Kostenstelle](#)
[Bezeichnung](#)
[Abreisedatum](#)

Weiterführende Informationen

[Auswertung von Kostenstellen](#)
[Kostenstellen in Vorgängen](#)
[Kostenstellenverwaltung für Filialsysteme](#)
[Einflussnehmende Einstellungen für die Kostenstellenverwaltung](#)

Allgemeines

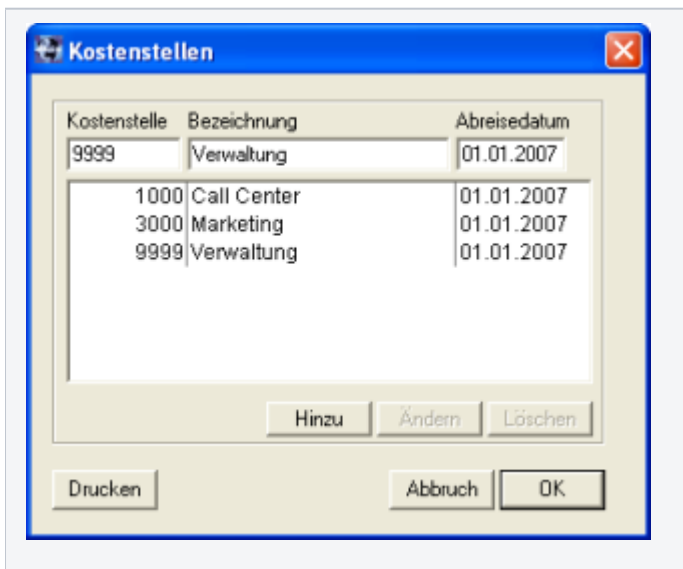
Mit Jack Plus haben Sie die Möglichkeit, Auswertungen nach Kostenstellen zu generieren, sodass Sie einen detaillierten Überblick über den Deckungsbeitrag und die Wirtschaftlichkeit einzelner Unternehmensbereiche (z.B. Firmendienst, Touristik, Gruppe) erhalten. Bei der Verbuchung müssen dementsprechende Kostenstellen angegeben werden, die dann den dazugehörigen Kostenstellenkonten zugeordnet werden. Auf diese Weise können Sie z.B. ermitteln, wie hoch der Anteil der Miete der Firmendienst-Abteilung gegenüber dem Anteil der Miete der Touristik-Abteilung ist. Beide Kostenanteile werden getrennt mit unterschiedlicher Kostenstelle auf das Mietkonto gebucht. Im Kontenblatt des Mietkontos erscheint zwar nur die komplette Miete, in der Kostenstellenauswertung wird der Mietbetrag jedoch getrennt nach Kostenstellen aufgeschlüsselt.

[Nach oben](#)

Einrichtung

Bevor Sie Kostenstellen nutzen können, müssen diese zunächst erfasst werden.

Starten Sie den Menüpunkt < **Buchhaltung - Stammdaten - Kostenstellen** >.



Jede Kostenstelle wird in Jack Plus mit einer Nummer und einer Bezeichnung definiert.

Information

Über den Menüpunkt < **Buchhaltung - Stammdaten - Kontenverwaltung** > können Sie bei jedem Konto definieren, ob es sich um ein < **Kostenstellenkonto** > handelt. Hier kann ebenfalls gespeichert werden, welche Kostenstelle verwendet werden soll. Weiter Informationen hierzu finden Sie in der [Kontenverwaltung](#).

[Nach oben](#)

Feldbeschreibung

Kostenstelle

Tragen Sie hier die Nummer der Kostenstelle (bis zu 9 Zahlen) ein.

Information

In dieses Feld können nur Zahlen eingetragen werden. Keine Buchstaben.

[Nach oben](#)

Bezeichnung

Tragen Sie eine eindeutige Bezeichnung für die Kostenstelle ein.

[Nach oben](#)

Abreisedatum

Bei Bedarf, können Sie hier eingeben, ab wann Buchungssätze für diese Kostenstelle gelten sollen.

Information

Diese Funktion wurde für Vera-Nutzer geschaffen und hat daher in Jack Plus keine hohe Bedeutung.

Mit den Jack Plus Standardschaltflächen können Sie Kostenstellen hinzufügen, ändern oder löschen. Zusätzlich können Sie sich eine Liste aller definierten Kostenstellen ausdrucken lassen.

Sollen Konten in die Kostenstellenauswertung einfließen, so müssen Sie unter dem Menüpunkt < **Buchhaltung - Stammdaten - Kontenverwaltung** > bei den entsprechenden Konten eingetragen werden.

[Nach oben](#)

Weiterführende Informationen

[Auswertung von Kostenstellen](#)
[Kostenstellen in Vorgängen](#)
[Kostenstellenverwaltung für Filialsysteme](#)
[Einflussnehmende Einstellungen für die Kostenstellenverwaltung](#)

[Nach oben](#)