

Passwortrechte

Bereiche der Passwortrechte

[Kunden](#)
[Vorgang](#)
[Basisdaten](#)
[Buchhaltung](#)
[Listen](#)
[Statistik](#)
[Datei](#)
[Funktionen](#)

[Video ansehen \(Dauer ca. 8 min.\) ...](#)

Allgemein

Jeder Mitarbeiter kann in Jack Plus individuelle Zugriffsrechte erhalten. So können gewisse Funktionen gesperrt werden. Damit sich aber unter dem Mitarbeitercode wirklich nur der entsprechende Mitarbeiter und kein anderer einloggen kann, erhält jeder Mitarbeiter ein eigenes Passwort. Dieses Passwort kann der jeweilige Mitarbeiter jederzeit selbst ändern. Die Zugriffsrechte eines Mitarbeiters kann nur der berechtigte Superuser ändern.



Information

Wird ein neuer Mitarbeiter unter dem Menüpunkt <Basisdaten - Mitarbeiter> mit einem neuen Mitarbeiterkürzel angelegt, hat er keine Passwortberechtigungen in Jack Plus. Nur der zuallererst angelegte Mitarbeiter hat alle Passwortrechte. Dieser Mitarbeiter kann für alle danach angelegten Mitarbeiter individuelle Rechte in Jack Plus vergeben.

Prinzipiell gibt es bei den Rechten in Jack Plus folgendes Vorgehen: in den Abschnitten <Kunden>, <Vorgang>, <Basisdaten>, <Buchhaltung>, <Listen>, <Statistik> und <Datei> werden die Rechte vergeben, die auch in den jeweiligen Menüpunkten zu finden sind. Unter <Alle> werden alle Rechte alphabetisch sortiert aufgelistet.

Im Abschnitt <Funktion> sind spezielle Funktionen aus allen anderen Bereichen aufgelistet. So ist es zum Beispiel möglich, für einen Mitarbeiter die kompletten Rechte der Buchhaltung zu sperren, ihm aber bestimmte, die Buchhaltung betreffende Rechte unter <Funktion> zu geben.

Die Beschreibung der Wirkung der Passwortrechte bezieht sich auf jeweils auf den aktivierten Status, d. h., der Haken für dieses Recht ist gesetzt.